

WORD基礎也三十一

文書作成ソフトの「WORD」を使って、地図と表(罫線)が入った文書を作成します。 作成のコツを覚えてサクサク文書作成♪是非ご参加ください!

3月19日(火曜日)13:00~16:00

会場: 未・来Jobまつやま ミラジョブルーム

定員: 10名(先着・予約順)定員に達した場合はキャンセル待ちで受付します

対 象: 概ね 40 歳未満の求職中の方(学生を含む)

★パソコンで文字入力・マウス操作ができる方

講 師: 向井 美樹(未・来Jobまつやまスタッフ)

WORD の機能操作について学んでいきます。 (用紙の設定・文字の配列・画像挿入・表作成) バランスの良い文書をつくっていきましょう。





お申込み・お問い合わせ



未来Jobまつやま(銀天街 GET!4F)

*駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。

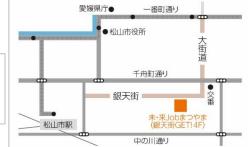
TEL: 089-948-8035 E-Mail:top@mirajob.jp

http://www.mirajob.jp

未・来 Job まつやま







- *** この講座を初めて参加される方を優先させていただきます。 * 個人情報は守秘義務のもと適正に管理いたします。**
- * 当施設より就職状況確認のご連絡をさせていただく場合がございます。予めご了承ください。
- *予約したセミナーをキャンセルする場合は必ず事前にご連絡ください。無断欠席をされた場合、今後セミナーの受講をお断りすることがございます。ご了承ください。