

～画像入り文書、図形作成を理解する～

WORDセミナー（応用編）

事務の文書作成だけでなく、様々な資料作成ができるようになると、重宝され評価も高くなります。完成度の高い文書が作成できるようスキルアップし、WORD操作に自信をつけて、就活に臨みましょう！



2018年9月25日（火曜日）13:00～16:00

- 会 場： 未・来J o b まつやま ★ ミラジョブルーム
定 員： 10名（先着・予約順） 定員に達した場合はキャンセル待ちで受付します
対 象： 概ね 40 歳未満の求職中の方（学生を含む）
★WORDで文字入力・文字の大きさ色変更ができる方
講 師： 向井 美樹（未・来J o b まつやまスタッフ）

テキストボックス・図形操作・画像挿入・トリミングの方法を理解して、効率よく、案内書類や資料を作成する方法が習得できます。

※このセミナーを受講すると、ハローワークの求職活動として認められます。受給資格者証をお持ちの方は、ご持参ください

お申込み・お問い合わせ

未来 Job まつやま（銀天街 GET！4F）

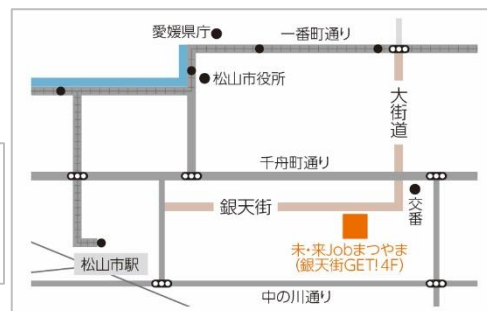
*駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。

TEL：089-948-8035 E-Mail:top@mirajob.jp

http://www.mirajob.jp

未・来 Job まつやま

検索



*この講座を初めて参加される方を優先させていただきます。*個人情報には守秘義務のもと適正に管理いたします。

*当施設より就職状況確認のご連絡をさせていただく場合がございます。予めご了承ください。

*予約したセミナーをキャンセルする場合は必ず事前にご連絡ください。無断欠席をされた場合、今後セミナーの受講をお断りすることがございます。ご了承ください。