

# パソコンスペースの利用について

- 利用前・利用後は、スタッフにお声かけください。
- 利用をご希望の方は利用カードをご記入の上、スタッフまでお渡しください。スタッフが利用内容を確認の上、ご案内いたします。
- 利用時間は平日／19：30まで、土曜／17：30までです。
- 就職活動に必要な書類（職務経歴書など）の作成、Word、Excel、PowerPointの練習などにお使いください。

**※創業・経営支援でご利用の場合は、スタッフにご相談ください。**

- ご希望の方には、就労支援員が書類作成のアドバイスをいたします。（対応できかねる場合がございます。予めご了承ください。）
- スキルチェック（社会人基礎力診断・パソコンスキル診断）もございます。ご希望の方はスタッフにお声かけください。
- 印刷をご希望の方は、スタッフまでお申し出ください（印刷サイズはA4のみです）。ただし、企業情報等の印刷は枚数を制限させていただく場合がございます。

**【 本施設の趣旨と関係ない目的でのご利用は固くお断りいたします 】**

**CAUTION**

# あれ？なにしてるの？ その使い方ちょっと待った！



ご利用いただけるのは、「就職活動」でのパソコン利用です。創業・経営支援にかかわる利用の場合は、直接ご相談ください。



- × 創業や経営、就職活動に関係のないホームページの閲覧
- × 友達のブログ閲覧
- × オークションサイト、ネットショッピング
- × ソフトウェアのインストール
- × パソコンのシステム変更
- × ゲーム
- × 個人情報がわかるリストや住所録など
- △ 個人ID/パスワードを使ってのログインを行う場合は受付にお声掛けください

上記にかかわることは、固くお断りします。

守れない場合は、施設の利用をお断りすることがございます。



ミラ クル  
**未来Jobまつやま**

(松山市からの受託施設です)