

# パソコンスペースの利用について

- 利用前・利用後は、スタッフにお声かけください。
- 利用をご希望の方は利用カードをご記入の上、スタッフまでお渡しください。場合によっては利用に関してお尋ねすることがございます。
- 利用時間は平日／19：30まで、土曜／17：30までです。
- 就職活動に必要な書類（職務経歴書など）の作成、Word、Excel、PowerPointの練習などにお使いください。

**※本施設の趣旨と関係ない目的でのご利用は固くお断りいたします。**

- ご希望の方には、就労支援員が書類作成のアドバイスをいたします。
- スキルチェック（社会人基礎力診断・パソコンスキル診断）もございます。ご希望の方はスタッフにお声かけください。
- 印刷をご希望の方は、スタッフまでお申し出ください。ただし、企業情報等の印刷は枚数を制限させていただく場合がございます。
- 当施設の創業・経営支援、就労支援の目的に合致しないときは、利用をお断りすることがございます。