

ミラ クル  
未・来Job まつやま 会議室利用許可申請書

申請日 平成 年 月 日

ミラ クル  
未・来Job まつやま様

申請者 住所	_____
会社（団体）名	_____
氏名（利用責任者名）	_____
電話番号	_____

1. 利用希望年月日及び時間

平成 年 月 日 時 分～ 時 分

2. 利用目的

① セミナー等の名称

② セミナー等の内容

③ 講師名

④ 利用予定者数

3. 利用を希望する付属設備（希望備品を☑してください）

ホワイトボード  プロジェクター  スクリーン

4. 会議室の利用にあたり、下記の質問項目にお答えください（どちらかを☑してください）

質問事項	
(1) 趣味の教室や教養講座などの目的での利用ですか（資格講座の内容によってはお断りさせていただきます）	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(2) 政治上の主義を推進する目的での利用ですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(3) 宗教の教義を広める目的での利用ですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(4) ネットワークビジネス及び連鎖販売取引等を紹介する目的での利用ですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(5) 寄付集金、勧誘、キャッチセールスに類似した行為での利用ですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(6) 危険物（爆発のおそれがあるもの、燃えやすいもの、毒性のあるもの）や異臭物を持ち込みでの利用ですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

注意事項

- 上記4にて、1項目でも『はい』がある場合は、ご利用をお断りさせていただきます。
- 大声を出す行為など、他の利用者にご迷惑となる行為があった場合はご利用を中止させていただきます。
- 当施設は松山市委託事業のため、セミナー中、セミナーの全体写真を撮影いたします。ご了承ください。
- 会議室使用後は使用前の配置に回復して頂きますようお願いいたします。
- 20時（土曜は18時）までご利用予定の場合は、10分前までに終了して片づけをお願いします。
- 飲食は原則禁止いたします。